



Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho

# DEJT

## Manual de cadastramento de usuários



Público Alvo:  
Gerentes de Unidade  
Agosto/2018

## Introdução - Cadastramento de Usuários

Os usuários cadastrados podem publicar em ambos os cadernos (Administrativo e Judiciário).

A configuração de permissão de cada usuário dependerá das permissões das áreas pelas quais ele pode publicar.

Os Gerentes de Unidade são cadastrados pelos Gestores Regionais e possuem acesso apenas às unidades das quais é gerente.

Da mesma forma ocorre com os Publicadores, as permissões são dadas por tipos/subtipos de matéria e por unidade publicadora. Logo, se um usuário possuir permissão para publicar por uma determinada unidade, ele poderá publicar somente os tipos e/ou subtipos de matérias definidos para essa unidade.

## Acessando o DEJT

Endereço:

<https://dejt.jt.jus.br/dejt/>

Clicar em:

"Efetuar Login"

**DEJT** Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho

Pesquisas

- Diários
- Matérias Publicadas
- Feridos
- Aferir Autenticidade de Diários
- Acesso Restrito
- Efetuar Login**
- Serviços
- Fale Conosco

**DEJT**

Central de Atendimento DEJT 0800 710 4357

**OCORRÊNCIAS NO DEJT:**

7/8/2018 - IMPLANTADA A VERSÃO DEJT 6.6.3

## Autenticação

Será apresentada a tela ao lado, Solicitando autenticação

Deve ser utilizado um usuário com o perfil de "Gerente de Unidade" (SH)

**DEJT**  
Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

[Advogado, cadastre-se aqui](#)

Servidor JT: E-mail / Advogado: CPF / Escritório Virtual: Login

## Acessando Cadastro do Usuário

Clicar na opção "Usuário" do menu "Cadastro"

Seja bem-vindo(a), Gerente - TESTE TRT12, Gerente - TRT 12ª Região .

- Envio de Matérias Judiciárias
  - Enviar Matéria XML
  - Enviar Matéria Avulsa
- Envio de Matérias Administrativas
  - Enviar Matéria XML
  - Enviar Matéria Avulsa
- Pesquisas
  - Diários
  - Matérias
  - Documento XML
  - Log de Operações
  - Feriados
  - Aferir Autenticidade de Diários
- Cadastro**
  - Usuário**
- Relatórios Gerenciais
  - Detalhamento do Documento XML
  - Produtividade por Publicador
  - Matérias por Unidade Publicadora
- Acesso Restrito
  - Alterar Senha
  - Efetuar Logoff
- Serviços

**Horário limite para envio de maté**

**Diário Eletrônico da Justiça dc**

**ATENÇÃO: AMBIENTE DE HOM**  
**Matérias publicadas neste am**  
**Para cadastros oficiais acesse**

alteração da pagina inicial  
teste link

## Preenchendo o Cadastro

Digite o CPF do usuário e pressione a tecla TAB. Se o usuário já existir, ele será carregado para edição. Caso contrário, o formulário ficará em branco.

Preencher os dados da conta e informar a Unidades Publicadoras.

Clicar no botão “F12-Gravar”.

**Cadastro Usuário**

F8 - Localizar Usuário F7-Novo F12-Gravar

Informe os dados do Usuário

Cód.  CPF  \*

Nome  \* E-mail  \*

Perfil  \*

Tribunal  
TRT 12ª Região

Unidades Publicadoras - clique no botão Novo para adicionar mais unidades Novo

	Unidade Publicadora
1.	[Selecione] ▼
2.	[Selecione] ▼
3.	[Selecione] ▼
4.	[Selecione] ▼

## Mensagens de sucesso:

“Registro gravado com sucesso”.

“O usuário cadastrado receberá um e-mail com as instruções de ativação”.

O usuário ficará na situação “Pendente de Ativação”.

**Cadastro Usuário**

Reenviar Convite F8 - Localizar Usuário F7-Novo F12-Gravar

Informe os dados do Usuário

Cód.  CPF  \*

Nome  \* E-mail  \*

Perfil  \*

Tribunal  
TRT 12ª Região

Situação  
Pendente de Ativação

Unidades Publicadoras - clique no botão Novo para adicionar mais unidades Novo

	Unidade Publicadora
1.	2ª VT Chapecó (2CCO) ▼

## Acessando e-mail

O usuário deve ser orientado a acessar a seu e-mail para ativar o usuário.

O assunto do email é **DEJT - Cadastramento de Usuário**

## Link ativar meu usuário

Abra a mensagem e clique no link: **Clique aqui para ativar seu cadastro.**

Prezado(a) Nome do Usuário,

Foi solicitada a criação do seu usuário no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DEJT.

Se o solicitante não foi você, apenas ignore este email.

Caso contrário, clique no link abaixo, em até 15 dias:

[Clique aqui para ativar seu cadastro.](#)

Esta é uma mensagem gerada automaticamente pelo DEJT.

Por favor, não responda, obrigado.

## Confirmação de Cadastro



Digite os caracteres da imagem para realizar a pesquisa



## Ativando o Cadastro

O link redirecionará para uma página de confirmação do cadastro. Informe o seu CPF e escolha a senha desejada.

Confirme seus dados e escolha uma senha

Nome do Usuário

Email: dejt.tst+nomedousuario@gmail.com

Informe seu CPF

\*

Escolha uma senha, no mínimo 8 caracteres

\*

Confirme a senha

\*

## Acessando o DEJT com o novo usuário

O usuário foi criado e ativado, acesse a aplicação com o e-mail e senha cadastrada

Cadastro de Usuário ativado com sucesso. [Clique aqui](#) para entrar no sistema usando seu email como login.

## Confirmação de Cadastro

Faça aqui suas anotações!

---



---



---



---



---



---



---

## Apêndice - Perfis do Sistema

### Gestor Nacional

O Gestor Nacional é o responsável pela configuração do DEJT e pelos cadastros das informações que afetam todos os tribunais que publicam no DEJT. É tarefa do Gestor Nacional:

- Cadastrar os tipos de matéria dos cadernos administrativo e judiciário.
- Cadastrar os feriados nacionais
- Cadastrar os Gestores Regionais e os usuários de Suporte nacional.
- Editar o conteúdo da página inicial do sistema

O Gestor Nacional também tem acesso às seguintes funcionalidades:

- Consultar matérias e documentos XML

### Gestor Regional

Os Gestores Regionais são cadastrados pelo Gestor Nacional ou por outros Gestores Regionais do seu Tribunal. São responsáveis pela preparação da estrutura de publicação no DEJT. O Gestor Regional deve:

- Cadastrar as unidades publicadoras do regional.
- Cadastrar os subtipos de matéria do caderno administrativo.
- Configurar as permissões de quais tipos/subtipos uma unidade publicadora pode publicar.
- Cadastrar os usuários Gerentes e/ou Publicadores e definir suas unidades.
- Cadastrar os usuários de Suporte Regional.
- Cadastrar os dados do tribunal (endereço, dados de contato e autoridades).
- Cadastrar os feriados regionais.

Além dos cadastros, o Gestor Regional tem acesso às seguintes funcionalidades:

- Envio de matéria em XML – *para qualquer unidade publicadora*
- Envio de matéria avulsa – *para qualquer unidade publicadora*
- Consulta e alteração de matérias – *de qualquer unidade publicadora*
- Consulta e alteração de documentos XML.
- Relatórios Gerenciais.

### Gerente de Unidade

Os gerentes de unidade são cadastrados pelos Gestores Regionais e atuam como gestores dentro das suas unidades. Possuem acesso às seguintes funcionalidades, **limitando-se sempre às unidades das quais é gerente:**

- Enviar matérias avulsas e em XML
- Consultar matérias e documentos XML
- Cancelar e alterar matérias e documentos XML
- Emitir relatórios gerenciais



- Cadastrar outros Gerentes e Publicadores

*As operações relativas ao Tribunal não são permitidas aos Gerentes (cadastrar unidades publicadoras, feriados regionais e "dados do tribunal"). Estas são atribuições do Gestor Regional.*

## Publicador

Os publicadores são cadastrados pelos Gestores Regionais ou pelos Gerentes. Usuários publicadores ficam restritos apenas à publicação de matérias (avulsa e XML) e consulta de matérias e documentos XML de suas unidades. Não podem cancelar ou alterar matérias e XMLs, nem cadastrar outros usuários.

## Biblioteca

Perfil extremamente limitado, cujo único objetivo é permitir o acesso às funcionalidades disponíveis ao usuário público sem precisar informar o código *captcha* (código solicitado no formulário para diferenciar usuários "pessoas" de robôs que podem causar lentidão no sistema devido ao excesso de pesquisas que realizam em um curto período de tempo).

## Suporte Nacional

Usuários com perfil de suporte são cadastrados pelo Gestor Nacional e geralmente são aplicados à área técnica. Atividades comuns de suporte são:

- Verificar situação atual de usuários que não ativaram o cadastro.
- Consultar documentos XML com problemas de processamento.
- Consultar histórico de matérias e documentos para verificar data, hora e usuário que efetuou as operações.

## Suporte Regional

Perfil idêntico ao Suporte Nacional, porém limitado a consultas de um tribunal somente.